

Verslag Marktverkenning

Salarisadministratie Dienstverlening



Versie: 1
Status: Definitief
TenderNed kenmerk: 601060

Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. Vragen marktconsultatie.....	3

1. Inleiding

Op 10 juli 2026 heeft WIJ Groningen een marktconsultatie gepubliceerd om een beter beeld te krijgen van hetgeen de markt te bieden heeft omtrent salarisadministratie dienstverlening. Het doel van deze marktconsultatie is om kennis, inzichten en ideeën vrijblijvend uit de markt op te halen, zodat een eventuele toekomstige aanbesteding optimaal aansluit bij zowel de behoefte van WIJ Groningen als de kennis, expertise en dienstverlening die marktpartijen kunnen bieden.

Op de marktconsultatie heeft WIJ Groningen vier schriftelijke reacties ontvangen. In dit document treft u een geanonimiseerd verslag van de bevindingen uit de marktverkenning. Dit verslag is een samenvatting op hoofdpijnen en aan de inhoud kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Vragen marktconsultatie

Onderstaand treft u een samenvatting op hoofdlijnen van de gegeven antwoorden per vraag. Vanwege het voorkomen van het verstrekken van bedrijfsgevoelige informatie blijven sommige samengevatte antwoorden op hoofdlijnen weergeven, zonder in details te treden. Conform de vooraf gemaakte afspraken zijn de vragen over de kostenstructuur niet opgenomen in dit verslag.

Vraag 1 – Indicatieve prijsstelling: WIJ Groningen gaat uit van ongeveer 800 medewerkers (circa 9.600 salarisstroken en 800 jaaropgaven per jaar) en de werkzaamheden zoals opgenomen in de scopebeschrijving en bijlage B werkzaamheden salarisadministratie. Welke indicatieve jaarlijkse kosten zijn volgens u gemoeid met de uitvoering van deze dienstverlening?

De marktpartijen noemen een brede bandbreedte voor de jaarlijkse kosten van de salarisadministratie. Daarbij geven zij aan dat de uiteindelijke prijs afhankelijk is van verschillende factoren, zoals de omvang van de dienstverlening, het gewenste serviceniveau, de taakverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en eventuele aanvullende ondersteuningswerkzaamheden. Daarnaast geven meerdere marktpartijen aan dat implementatie-, transitie- en overdrachtswerkzaamheden doorgaans als eenmalige kosten apart van de reguliere dienstverlening worden geprijsd.

Vraag 2 – Prijzenblad: Welke prijscomponenten adviseert u op te nemen in het prijzenblad voor deze aanbesteding, zodat een zo volledig mogelijk beeld ontstaat van de totale kosten van de dienstverlening gedurende de contractperiode? Wij verzoeken u daarbij aan te geven:

- Welke prijscomponenten volgens u dienen te worden uitgevraagd;
- Welke kosten structureel van aard zijn;
- Welke kosten incidenteel van aard zijn (bijvoorbeeld implementatie-, transitiekosten of overige eenmalige kosten);
- Welke kosten optioneel of afhankelijk van afname zijn.

De marktpartijen adviseren om onderscheid te maken tussen structurele, incidentele en optionele kosten. Veel genoemde prijscomponenten zijn:

- Salarisverwerking;
- Reguliere ondersteuning;
- Functioneel beheer (indien onderdeel van de dienstverlening);
- Rapportages, controles, aangiften en jaarwerk.

Veel genoemde incidentele kosten zijn:

- Implementatie- en transitiekosten;
- Test- en parallelruns;
- Herstelwerkzaamheden of optimalisaties.

Optionele of afnameafhankelijke kosten betreffen onder meer:

- Extra salarisruns;
- Aanvullende consultancy;
- Projectwerkzaamheden.

Vraag 3 – Kwaliteits- en beveiligingscertificeringen: WIJ Groningen overweegt één of meerdere van de volgende certificeringseisen op te nemen:

- ISO 9001 (of gelijkwaardig);
- ISO 27001 (of gelijkwaardig);
- VPS (Vakopleiding Payroll Services) of vergelijkbaar;
- NIRPA-registratie;
- RSA/RPP of gelijkwaardige beroepsregistraties.

De marktpartijen onderschrijven het belang van informatiebeveiliging, kwaliteitsborging en vakbekwaamheid van medewerkers.

Veelgenoemde relevante certificeringen en kwaliteitsmaatregelen zijn:

- ISO 27001 of gelijkwaardig;
- ISAE 3402 Type II of vergelijkbaar;
- PDL- en/of VPS-gekwalficeerde salarisprofessionals;
- NIRPA-registraties of vergelijkbare beroepsregistraties.

Diverse marktpartijen adviseren om gelijkwaardige maatregelen toe te staan zodat ook organisaties zonder specifieke certificeringen kunnen aantonen dat zij voldoen aan de vereiste kwaliteits- en beveiligingsnormen.

Vraag 4 – Relevante CAO-ervaring: WIJ Groningen valt onder de CAO Sociaal Werk. Beschikt uw organisatie over aantoonbare ervaring met het verzorgen van salarisadministratie binnen deze CAO? Indien ja:

- Gedurende welke periode;
- Voor ongeveer hoeveel medewerkers/verloningen.

Alle marktpartijen gaven aan ervaring te hebben met salarisadministratie binnen de CAO Sociaal werk of binnen vergelijkbare zorg- en welzijnsorganisaties. De genoemde ervaring en omvang variëren. Ook gaven marktpartijen aan dat ervaring met CAO Sociaal Werk relevant is vanwege de complexiteit van het onderwerp.

Vraag 5 – Implementatieperiode: Kunt u een inschatting geven van de implementatieperiode? Opdrachtnemer dient te werken vanuit de bestaande AFAS-applicatie van WIJ Groningen.

De marktpartijen gaven aan dat, omdat gewerkt wordt in de bestaande AFAS-omgeving van WIJ Groningen, feitelijk sprake is van een transitie van dienstverlening in plaats van een volledige systeemimplementatie.

De genoemde doorlooptijden variëren van tussen circa 6 en 16 weken.

Vrijwel alle partijen benadrukken dat een zorgvuldige overdracht en voldoende voorbereiding essentieel is om de continuïteit van de salarisverwerking te waarborgen.